

**DATÇA KAZIM YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**(Öğrenci tarafından doldurulacaktır)**

**AKSEPTANS**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mesleki Staj Yönergesi ve Uygulama Esaslarına uyacağımı, staj dosyamı staj bitim tarihini takip eden Nisan, Ağustos veya Ekim aylarının son cuma günü teslim edeceğimi, zorunlu meslek stajımı aşağıda adı ve adresi verilen işyerinde belirtilen tarihler arasında yapacağımı ve bunlara uymamam durumunda 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt eder, gereğini arz ederim.

**Öğrencinin:**

Adı Soyadı : .....  
Numarası : .....  
Programı : .....  
GSM No : .....  
Mail Adresi : .....

...../...../20....  
Öğrencinin İmza

**Stajın:**

Başlama tarihi : .. / .. / 20..  
Bitiş tarihi : .. / .. / 20..  
Süresi : ..... iş günü

*(Not: Staj başlama ve bitiş tarihleri, işyerince belirtilen tarihlerle aynı olmalıdır.)*

**Staj Yapılacak İşyerinin:**

Adı: .....  
Adresi: .....  
Mail Adresi : .....  
Telefon No-Fax No: : .....  
Onaylayanın Adı-Soyadı:  
Unvanı:  
Tarih:  
İmza:

Birinci sınıf değilseniz daha önce yapılmış stajınız var mı ?

Evet

Hayır

Daha önce yapmış olup ret edilen stajınız var mı ?

Evet

Hayır

Ret edilen staj süreniz

20 gün

40 gün

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

- Öğrencinin stajı Yüksekokulumuz tarafından SGK sistemine resmi giriş yapıldıktan 1(bir) gün sonra başlar. (SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu)
- Yüksekokulumuz SGK giriş tarihleri Mayıs ve Haziran aylarının son iş günüdür. Bu tarihler dışında giriş işlemi sadece mezun durumunda olup staj sorumluluğu devam eden öğrenciler için takip eden ayların son iş günü olacaktır.
- Öğrenciler bu evraktan iki (2) nüsha düzenleyip firmaya onaylatarak bir nüshasını yukarıda belirlenen tarihlerden en az 15 gün önce ilgili staj komisyonuna teslim etmek zorundadırlar. 15 gün süresini aşan evrak bir sonraki giriş tarihine bırakılır.
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi'nin 18. maddesine göre stajını bitiren öğrenciler, staj süresince yapmış olduğu iş ve işlemler ile ilgili dosyalarını en geç buldukları yarıyıl sonunda incelenmek ve değerlendirilmek üzere Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bir dilekçe ile teslim etmek zorundadır. Süresi içinde staj dosyalarını teslim etmeyen öğrenciler, stajlarını yapmamış sayılırlar.
- Staj dosyaların son teslim tarihi, staj bitim tarihini takip eden Nisan, Ağustos veya Ekim aylarının son cuma günüdür.

\*Bu kısım Yüksekokulumuz Staj ve Uygulama Kurulu Başkanlığı Adına İlgili Program Koordinatörü tarafından doldurulacak ve Komisyon Başkanı tarafından onaylandıktan sonra SGK İşlemlerini yapmak üzere yukarıda belirtilen yasal süreler içinde Yüksekokul Sekreterliğine teslim edilecektir.

Yukarıda adı geçen öğrencinin staj başvurusunda bulunduğu firmada staj yapması ;

UYGUNDUR

UYGUN DEĞİLDİR

**PROGRAM KOORDİNATÖRÜ**

Adı-Soyadı-Tarih-İmza:

**KOMİSYON BAŞKANI**

Adı-Soyadı-Tarih-İmza: