



**T.C**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**DATÇA KAZIM YILMAZ**  
**MESLEK YÜKSEKOKULU**

Resim

**ÖĞRENCİ STAJ KABUL FORMU**

**Sayın Yetkili;**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mesleki Staj Yönergesi gereğince; öğrencinin öğrenimi sırasında edindiği bilgi ve beceriyi geliştirmesi, iş yeri çalışma koşullarını tanınması amacıyla meslek stajı yapması zorunludur.

Öğrencilerin staj yaptığı dönemde iş kazası ve meslek hastalıklarına yönelik sigorta primleri, yüksekokulumuz tarafından yatırılacak olup, bu nedenle stajın aşağıda belirtilen tarihler arasında yapılma zorunluluğu bulunmaktadır.

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**DATÇA KAZIM YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**(İşyeri tarafından doldurulacaktır)**

Aşağıda bilgileri yazılı öğrencinin belirtilen tarihler arasında işyerimizde staj yapması uygun görülmüştür.

**İşyerinin Adı , Adresi ve Telefon Numarası**

**İşyeri Yetkilisinin Unvanı , Adı Soyadı**

.../.../20...

İmza ve Kaşe

**Öğrencinin;**

TC Kimlik No:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Stajın;**

Başlama Tarihi :

Adı Soyadı :

Bitiş Tarihi :

Numarası :

Süresi (20 / 40 gün) : ..... iş günü

Programı :

Haftada Kaç İş Günü Çalışılacak  
(5 / 6 İş Günü): ..... iş günü

Staj Yapılan Departman :

**İşyerinde yapılan staj çalışması ile ilgili bilgi alınabilecek kişilerin**

Adı Soyadı

Mezun Olduğu Okul

Unvanı / Görevi

1)

2)

**İşyerinde Yapılan İşin Cinsi ve Özellikleri:** .....

**UYARI:** SGK Prim ödemelerinde esas teşkil edeceğinden aylık öğrenci “Staj Devam Takip Formu”nu her ay bitimi takip eden ilk iş günü 0252 211 1753 nolu Yüksekokul faxımıza ya da [datca@mu.edu.tr](mailto:datca@mu.edu.tr) e-posta adresine göndermeniz önemle rica olunur.